

Gestione delle procedure concorsuali e selettive in presenza

Ambito di applicazione

Le ultime indicazioni legislative subordinano lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) e all’adozione del protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico-scientifico (DFP del 03/02/2021 prot. 7293).

La presente procedura trova applicazione nelle prove preselettive e nelle prove scritte delle procedure concorsuali. Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l’organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate.

Requisiti dell’area concorsuale

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi devono avere le seguenti caratteristiche:

- disporre di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disporre di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disporre di un’area interna con adeguata areazione naturale;
- disporre di ingressi riservati ai candidati, separati in entrata e in uscita dall’area e distinti da quelli utilizzati dalla commissione e dagli addetti alla vigilanza.

Nell’area concorsuale è necessario:

- individuare percorsi di entrata ed uscita separati e correttamente identificati;
- individuare un locale dedicato all’accoglienza dei soggetti che durante le prove concorsuali manifestino febbre, tosse o sintomi respiratori;
- individuare i flussi di transito interni a senso unico, sia dei candidati che degli addetti al concorso separati tra di loro.

Requisiti delle aree di transito e aule concorso

Le aree di transito dall’ingresso dell’area concorsuale al punto di riconoscimento e dal punto di riconoscimento all’aula devono essere chiaramente identificate in modo tale da garantire un distanziamento di almeno 2 metri tra i candidati.

Le aule devono avere:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule;
- finestre ampie e facilmente apribili;
- impianto di ricambio d’aria forzata a ricircolo zero;
- impianto di amplificazione e microfono.

Nelle aule devono essere individuate le postazioni utilizzabili dai candidati in modo tale che sia garantita in ogni direzione la distanza interpersonale di almeno 2 metri. Il numero delle postazioni non può essere superiore a 30.

Nell'aula devono essere individuate anche le postazioni della commissione in modo tale che sia garantita la distanza di 2 metri dai candidati.

Misure organizzative

- Il numero dei candidati massimo è di 30 per ogni sessione o sede di prova.
- Non possono essere organizzate più di due sessioni giornaliere.
- Nel caso siano organizzate due sessioni giornaliere devono essere separate temporalmente in modo da permettere il deflusso e la sanificazione.
- Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.
- I componenti della commissione, gli addetti al riconoscimento e alla vigilanza devono essere informati sul protocollo adottato per lo specifico concorso di cui fanno parte.
- Per ridurre i tempi di identificazione ai candidati si richiede di presentare in sede concorsuale il medesimo documento di cui si è allegato copia in fase di presentazione della domanda.
- L'amministrazione prevedendo tempi più lunghi per l'accesso all'area concorsuale fissa preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

Misure di prevenzione e protezione

Misura della Temperatura corporea

La misura della temperatura corporea avviene in fase di accesso all'area concorsuale mediante l'utilizzo di termoscanner portatili a infrarossi. Non si effettua la registrazione della temperatura ma viene esclusivamente verificato che non sia superato il limite di 37,5 °C. Qualora un candidato al momento dell'ingresso presenti una temperatura superiore a 37,5 °C è invitato a ritornare al proprio domicilio.

Dispositivi di protezione delle vie respiratorie

L'amministrazione provvede a fornire ai candidati mascherine chirurgiche di tipo I/IR o II/IIR certificate secondo la norma UNI EN: 14683/2019.

L'amministrazione provvede a fornire ai componenti della commissione e agli addetti alla registrazione e alla vigilanza facciali filtranti FFP2 conformi al D.Lgs. 475/1992 e alla norma UNI EN 149:2009 e privi di valvola di espirazione.

Barriere parafiate

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere parafiate) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Soluzione igienizzante idroalcolica per le mani

In tutta l'area concorsuale devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In particolare occorre verificare che essi siano presenti:

- nei punti di ingresso ed uscita dell'area concorsuale;
- nei punti di ingresso delle aule;
- nei punti di registrazione;
- presso i servizi igienici.

Segnaletica

Occorre verificare che nell'area concorsuale sia esposta la seguente segnaletica:

- cartellonistica indicante il corretto lavaggio delle mani nei pressi dei dispenser e dei servizi igienici.
- segnaletica verticale e orizzontale indicante i percorsi di ingresso ed uscita con i punti di attesa a distanza di 2 metri l'uno dall'altro.
- planimetrie dell'area concorsuale con indicati i flussi di transito e i percorsi da seguire per raggiungere le aule concorsuali e i servizi igienici ad uso dei candidati.
- planimetrie delle aule del concorso con evidenziato la capienza, i posti utilizzabili e l'indicazione delle file. In particolare nelle aule dovranno essere individuati i 30 posti utilizzabili apponendo su ciascuno di essi un numero da 1 a 30, mentre le file dovranno essere indicate con lettere successive.

Misure igieniche

Nell'area concorsuale deve essere assicurata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso ai sensi della Circolare 5443;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la sanificazione dell'area concorsuale nel suo complesso al termine della procedura concorsuale ai sensi della Circolare 5443.

Nei servizi igienici dedicati esclusivamente alla procedura concorsuale occorre:

- garantire sempre sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- pulire, sanificare e disinfettare con personale qualificato ed idonei prodotti;
- garantire un presidio permanente che pulisca e sanifichi dopo ogni utilizzo.

Il microfono dovrà essere coperto di pellicola trasparente che deve essere sostituita, in caso di uso promiscuo, tra un utilizzo ed un altro.

L'accesso dei candidati è controllato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Conduzione della prova

Preparazione dell'aula

Addetto:

- verifica che tutto il materiale necessario sia presente e disponibile,
- pone su ciascuna postazione le buste e gli eventuali fogli necessari vistati e preparati almeno tre ore prima,
- apre le finestre dell'aula per alcuni minuti.

Fase di Ingresso

Addetto A: all'ingresso della sede concorsuale fa entrare il primo candidato in fila e:

- misura la temperatura corporea,
- invita il candidato ad igienizzarsi le mani,
- consegna al candidato una mascherina chirurgica che il candidato deve sostituire alla propria,
- invita il candidato a preparare e mostrare il documento identificativo, l'autodichiarazione e il certificato attestante l'esito negativo del tampone
- indica al candidato il percorso da seguire per raggiungere il punto di registrazione.

Fase di Registrazione

Addetto B:

- invita il candidato ad igienizzarsi le mani,
- invita il candidato a riporre su un piano predisposto:
 - documento di riconoscimento,
 - autodichiarazione
 - referto attestante il risultato del tampone,
- verifica che il documento identificativo sia lo stesso presentato nella domanda di ammissione,
- verifica e archivia autodichiarazione e referto attestante il risultato del tampone;
- consegna al candidato una biro nuova e lo invita ad apporre la propria firma sul tabulato delle presenze con tale biro,
- nel caso la prova lo preveda consegna al candidato codici a barre e modulo anagrafica.

Addetto C:

- invita il candidato a spegnere il telefono
- consegna al candidato una busta e lo invita a riporre all'interno della busta tutti i propri oggetti personali ad eccezione eventualmente di una bottiglia di acqua;
- invita il candidato a portare la busta con sé e a non aprirla fino al termine della prova;
- invita il candidato ad igienizzarsi le mani,
- accompagna il candidato al primo posto disponibile;
- segna il posto occupato dal candidato (numero e lettera)

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e comunque finché non saranno autorizzati all'uscita.

Avvio della prova scritta

Quando tutti i candidati hanno preso posto.

Addetto:

- I fogli e le buste previste sono sistemati su ogni postazione prima dell'ingresso dei candidati

Commissione:

- viene data lettura dei comportamenti da tenere durante la prova e delle regole concorsuali,
- qualora sia prevista l'estrazione della prova di concorso vengono mostrate tre buste contenenti le prove concorsuali e si chiede ad un candidato di numerare le buste senza muoversi dal posto, sarà un membro della commissione a scrivere i numeri sulle buste, ad un altro candidato verrà chiesto il numero della busta la cui prova costituirà la prova concorsuale, un componente della commissione dà lettura delle prove non estratte;
- un componente della commissione dà lettura della prova estratta o della sola prova prevista;
- si dà inizio alla prova scritta.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante le prove gli addetti al controllo devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Termine della prova scritta

Nel caso la prova sia condotta con scrittura a mano:

- Il candidato alza la mano e attende istruzioni sulle modalità di consegna,
- quando è invitato ad alzarsi, si avvicina al banco preposto della commissione come punto di consegna predisposto con una barriera parafiato,
- il candidato chiude tutte le buste e effettua la consegna su un ripiano definito,
- un componente della commissione sigla la busta e si igienizza le mani.

Nel caso la prova sia condotta al PC:

- il candidato alza la mano e attende istruzioni per l'avvio della stampa
 - un addetto si avvicina al candidato mantenendo sempre la distanza di almeno 1 metro e dà indicazioni su come concludere la prova,
 - i fogli stampati sono consegnati al candidato da un addetto previa igienizzazione delle mani.
- Si prosegue come nel caso precedente.

I candidati sono invitati all'uscita subito dopo la consegna, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Deve essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Un Modello di Piano Operativo Specifico, che dovrà essere adattato ad ogni procedura concorsuale che si intende condurre in presenza, è riportato in Allegato A.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza: estratto del piano di emergenza della struttura ospitante;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Comunicazioni

Informazione preliminare dei candidati

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate e dei comportamenti da tenere sulla base del protocollo redatto per la conduzione della prova. Tale informativa può avvenire a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice.

I candidati devono essere informati che:

È vietato presentarsi nella sede concorsuale nei seguenti casi:

- in caso di positività al SARS-CoV-2 (COVID+);
- se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) e brividi;
- in presenza di altri sintomi quali: tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita o riduzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, mal di gola.

È obbligatorio:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- sottoporsi alla misura della temperatura corporea mediante termoscanner all'atto dell'accesso alla sede concorsuale;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale obbligo decade se la prova concorsuale è interamente riservata al personale interno ad UNIBO. In tal caso nell'autodichiarazione dovrà essere indicato di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività al COVID-19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione richiesta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- referto e autodichiarazione saranno ritirate al punto di registrazione
- indossare sempre e correttamente la mascherina chirurgica fornita dalla università.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o il referto del tampone, al candidato sarà vietato l'ingresso nell'area concorsuale.

Si raccomanda inoltre di:

- indossare sempre la mascherina chirurgica fornita correttamente, in modo tale che aderisca bene al viso e copra naso e bocca. Qualora fosse necessario è possibile richiedere alla commissione una seconda mascherina e smaltire la prima negli appositi raccoglitori;
- igienizzare spesso le mani e ogni volta richiesto dalla commissione;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno 1 metro all'esterno dell'aula e di due metri all'interno dell'aula;
- lungo i percorsi identificati la distanza da mantenere è di almeno 2 metri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare qualsiasi forma di assembramento;
- prendere posto dove indicato dalla commissione;
- rispettare le indicazioni impartite dalla commissione;
- parlare a bassa voce;
- non mangiare durante la prova, è invece possibile bere.

Inoltre occorre comunicare che:

- i locali in cui verrà svolta la prova e i servizi igienici sono stati precedentemente sanificati, così come i dispositivi elettronici e gli arredi;
- nei locali in più punti sono presenti soluzioni di gel idroalcolico per l'igiene delle mani;
- l'impianto di trattamento aria è stato sanificato e verrà garantito il ricambio d'aria, anche tramite apertura delle finestre.

Informazione dei componenti della commissione e addetti al concorso

Tutti i componenti della Commissione e il personale addetto alla registrazione dei candidati e alla vigilanza sono informati delle misure adottate e dei comportamenti da tenere sulla base del protocollo. Preliminarmente al concorso verrà organizzato un momento formativo in cui verrà illustrato il Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale.

Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale, provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

Allegato A – Modello Piano Operativo Specifico della prova concorsuale

Allegato B – Modello di autodichiarazione

<p><i>Inserire qui il nome del concorso</i></p>

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

In ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. 14 gennaio 2021, art. 1, comma 10, lett. z) e dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” di data 3.2.2021 DFP 7293-P, fermo restando che l’Università di Bologna ha a suo tempo adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, tenendo conto anche del protocollo di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 adottato in Ateneo, con riferimento alla prova concorsuale scritta del concorso in oggetto, si dà atto di quanto accertato e si dispone che vengano rispettate le disposizioni contenute nel presente Piano operativo, oltre che le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla vigente normativa.

Dati Generali Prova scritta	
Sede	
Accesso Sede	
Ingresso Area Concorsuale	
Aula	
Giorno	
Inizio e fine attività di registrazione	dalle ore ____ alle ore ____
Durata della prova	ore ____
Commissione di concorso	n. unità ____
Personale di supporto	n. unità ____
Candidati convocati	n. unità ____
Allegato 1	Planimetria area concorsuale
Allegato 2	Planimetria aula concorsuale
Allegato 3	Estratto Piano di Emergenza sede concorsuale

1. REQUISITI CONCERNENTI L’AREA CONCORSUALE

Con riferimento all’Area concorsuale, la cui planimetria è riportata nell’Allegato 1 si attesta che:

- La sede _____ dell’Università è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea;
- La sede _____ dell’Università dispone di ampio parcheggio libero e di un numero sufficiente di posti auto per portatori di handicap.

Come evidenziato nella planimetria dell’area concorsuale (allegato 1):

- Sono identificati i percorsi dei candidati (accesso alla sede, ingresso all'area concorsuale, punto di registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) rispettando sempre la unidirezionalità e la separatezza dei flussi.
- La gestione dei flussi di transito dei candidati avviene anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita è assicurato dal personale addetto.
- Sui percorsi è prevista specifica segnaletica orizzontale e/o verticale per ricordare il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2 metri.
- L'area concorsuale è dotata di segnaletica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza Covid_19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet".
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
- La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono munite di appositi divisori in plexiglass (barriere parafiate) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
- Sono individuati i servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati del concorso.
- È individuato un locale dedicato all'accoglienza dei candidati che durante l'espletamento delle prove dovessero manifestare sintomi respiratori o malessere in genere.
- In tutti i locali interessati sono previsti sistemi di trattamento dell'aria regolarmente mantenuti e igienizzati e che lavorano con esclusione dei sistemi di ricircolo.
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso ai sensi della Circolare 5443;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la sanificazione dell'area concorsuale nel suo complesso al termine della procedura concorsuale ai sensi della Circolare 5443.

2. REQUISITI CONCERNENTI L'AULA CONCORSUALE

L'aula _____ ha una capienza standard di _____. Essa è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule;
- finestre ampie e facilmente apribili;
- impianto di ricambio d'aria forzata a ricircolo zero;
- impianto di amplificazione e microfono.

Nell'aula sono individuate le postazioni utilizzabili dai candidati in modo tale che sia garantita in ogni direzione la distanza interpersonale di almeno 2 metri.

Nell'aula sono individuate anche le postazioni della commissione in modo tale che sia garantita la distanza di 2 metri dai candidati.

I posti utilizzabili sono numerati mentre le file sono indicate con lettere. I percorsi all'interno dell'aula sono riportati in Allegato 2.

3. MODALITA' DI CONDUZIONE DELLA PROVA

I componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2, possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e devono evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Punto di Ingresso

All'ingresso della area concorsuale un addetto:

- misura la temperatura corporea del candidato
- invita il candidato ad igienizzarsi le mani
- consegna al candidato una mascherina chirurgica che il candidato dovrà sostituire alla propria
- invita il candidato a preparare il documento identificativo, l'autodichiarazione e l'esito del tampone e li verifica senza ritirarli.

Punto di Registrazione

Al punto di registrazione un addetto:

- invita il candidato ad igienizzarsi le mani
- invita il candidato a riporre su un piano predisposto:
 - documento di riconoscimento
 - autodichiarazione
 - certificato attestante il risultato del tampone
- consegna al candidato una biro con cui firmerà il registro concorsuale
- consegna al candidato codici a barre e modulo anagrafica (nel caso di prove a quiz)

Un secondo addetto:

- invita il candidato a spegnere il telefono
- consegna al candidato una busta di plastica in cui deve riporre tutti i propri oggetti personali ad eccezione eventualmente di una bottiglia di acqua. Il candidato porterà la busta con sé ma non potrà aprirla fino al termine della prova.
- invita il candidato ad igienizzarsi le mani,
- il candidato è accompagnato al primo posto disponibile;
- al posto i candidati trovano, se previsti, i fogli vistati almeno 3 ore prima e le buste previste.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e comunque finché non saranno autorizzati all'uscita.

Avvio della prova scritta

La commissione mantiene la distanza di 2 metri dai candidati ed utilizza un sistema di amplificazione sonora per comunicare con loro, quindi:

Nel caso venga effettuate l'estrazione tra più prove:

- viene data lettura dei comportamenti da tenere durante la prova e delle regole concorsuali,
- vengono mostrate le tre buste contenenti le prove concorsuali e si chiede ad un candidato di numerare le buste senza muoversi dal posto, sarà un membro della commissione a scrivere i numeri sulle buste, ad un altro candidato verrà chiesto il numero della busta la cui prova costituirà la prova concorsuale;
- un componente della commissione dà lettura delle prove non estratte;
- un componente della commissione dà lettura della prova estratta;
- si dà inizio alla prova scritta.

Nel caso di una sola prova concorsuale:

- viene data lettura dei comportamenti da tenere durante la prova e delle regole concorsuali,
- un componente della commissione dà lettura della prova concorsuale;
- si dà inizio alla prova scritta.

Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante le prove gli addetti al controllo possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Termine della prova scritta

Quando il candidato ritiene di voler consegnare il proprio elaborato alza la mano ed attende le istruzioni dalla commissione. Un addetto:

- si igienizza le mani;
- si avvicina al candidato mantenendo sempre la distanza di almeno 1 metro e dà indicazioni su come concludere la prova.

Il candidato attende al proprio posto istruzioni da parte della commissione.

Quando è invitato dalla Commissione ad alzarsi si avvicina al punto di consegna dell'elaborato che verrà posto in un ripiano preparato allo scopo e non consegnato brevi manu.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

4. INFORMAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono informati che:

È vietato presentarsi nella sede concorsuale nei seguenti casi:

- in caso di positività al SARS-CoV-2 (COVID+);
- se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) e brividi;
- in presenza di altri sintomi quali: tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita o riduzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, mal di gola.

È obbligatorio:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- sottoporsi alla misura della temperatura corporea mediante termoscanner all'atto dell'accesso alla sede concorsuale;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale obbligo decade se la prova concorsuale è interamente riservata al personale interno ad UNIBO. In tal caso nell'autodichiarazione dovrà essere indicato di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività al COVID-19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione richiesta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- indossare sempre e correttamente la mascherina chirurgica fornita dalla università.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà vietato l'ingresso nell'area concorsuale.

Si raccomanda inoltre di:

- indossare sempre la mascherina chirurgica fornita correttamente, in modo tale che aderisca bene al viso e copra naso e bocca. Qualora fosse necessario è possibile richiedere alla commissione una seconda mascherina e smaltire la prima negli appositi raccoglitori;
- igienizzare spesso le mani e ogni volta richiesto dalla commissione;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno 1 metro all'esterno dell'aula e di due metri all'interno dell'aula;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare qualsiasi forma di assembramento;
- prendere posto dove indicato dalla commissione;
- rispettare le indicazioni impartite dalla commissione;
- parlare a bassa voce;
- non mangiare durante la prova, è invece possibile bere.

Si comunica inoltre che:

- i locali in cui è svolta la prova e i servizi igienici sono stati precedentemente sanificati, così come i dispositivi elettronici e gli arredi;
- nei locali in più punti sono presenti soluzioni di gel idroalcolico per l'igiene delle mani;
- l'impianto di trattamento aria è stato sanificato e verrà garantito il ricambio d'aria, anche tramite apertura delle finestre.

Si dà atto che è stata programmata per il giorno _____ una apposita riunione in Teams con i componenti della Commissione di concorso, gli addetti alla sorveglianza e identificazione e i componenti dell'Area del Personale - Settore Selezione e contratti, allo scopo di illustrare i contenuti del presente Piano e del "Protocollo".

Si dà atto che i candidati sono stati preventivamente informati degli adempimenti di loro competenze e delle misure di sicurezza adottate a mezzo _____. Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web _____ dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi.

Per le procedure di gestione dell'emergenza si fa rinvio all'Allegato 2 del presente documento.

Bologna, _____

Allegati

1. Planimetria area concorsuale
2. Planimetria aula concorsuale
3. Estratto piano di emergenza della sede concorsuale



ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN QUALITA' DI CANDIDATA/O AL
CONCORSO _____(inserire nome concorso)_____**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

Residente in _____

Via _____ (Prov. _____) CAP _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

dichiara

- di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dall'Università di Bologna per la prevenzione ed il contenimento dell'emergenza epidemologica da COVID-19;
- di non presentarsi presso la sede concorsuale affetto da uno dei seguenti sintomi:
 - presenza di febbre (oltre 37.5 °C) e brividi,
 - tosse di recente comparsa,
 - difficoltà respiratoria,
 - perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto,
 - perdita del gusto o alterazione del gusto,
 - mal di gola.
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data, _____

Firma _____

Le informazioni di cui sopra saranno trattate in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 per le finalità di prevenzione da Covid-19.